



## THỦ TỤC CẤP SỔ THEO DÕI NHẬP, XUẤT LÂM SẢN

### **1. Trình tự thực hiện:**

- Tổ chức, cá nhân gửi đơn đề nghị cấp sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm sở tại.
- Hạt Kiểm lâm tiến hành kiểm tra, thẩm định và cấp sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

**2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố, thị xã.

### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- + Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị cấp sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản của tổ chức, cá nhân.
- + Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

### **4. Thời hạn giải quyết:**

05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

### **5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Tổ chức, cá nhân.

### **6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Các Hạt Kiểm lâm.

### **7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Sổ nhập, xuất lâm sản.

### **8. Phí, lệ phí:** Không

### **9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành:**

+ Thông tư số 01/2012/TT-BNN&PTNT ngày 04/01/2012 của Bộ NN&PTNT quy định hồ sơ lâm sản hợp pháp và kiểm tra nguồn gốc lâm sản.

+ Thông tư số 42/2012/TT-BNN&PTNT ngày 21/8/2012 của Bộ NN&PTNT sửa đổi bổ sung một số điều của TT số 01/2012/TT-BNN&PTNT.